



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 2024 г.

№ 607

с. Сосново-Озерское

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Еравнинский район» от 05.09.2024 № 354 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие животноводства в Еравнинском районе», постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства осуществляется в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Установить, что предоставление субсидий из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Глава - Руководитель
АМО «Еравнинский район»



Ч.М. Цыренжапов

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Развитие животноводства в Еравнинском районе» утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Еравнинский район» от 05.09.2024 № 354.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства на племенных быков-производителей, по ставке на 1 голову.

Возмещению подлежат затраты, понесенные получателями субсидии на приобретение быков-производителей.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Администрации МО «Еравнинский район» (далее – Администрация), в том числе субсидии из федерального бюджета бюджету Еравнинского района.

Место нахождения Администрации: 671430 Еравнинский район, с. Сосново-Озерское ул. Первомайская, 113.

Адрес электронной почты: eravnaosh@mail.ru

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, или на официальном сайте Администрации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 и 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Администрация не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале или на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 20 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок – 5-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы или официального сайта Администрации в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.26 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 2.29 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета») в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Еравнинского района на основании иных нормативных правовых актов Еравнинского района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Еравнинского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Еравнинским районом;

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.1. Иные требования к участникам отбора:

2.3.1.1. Участник отбора должен относиться к следующей категории: ведущие производственную деятельность на территории Еравнинского района сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.3.1.2. Участник отбора должен представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.4.1.3. Участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,

пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3.1.4. Наличие у участника отбора земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или в пользовании, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

2.4. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.5. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.6.1 настоящего Порядка:

а) справка-расчет на предоставление субсидий из местного бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о фактически понесенных затратах на приобретение быков-производителей племенного поголовья крупного рогатого скота (договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг, расчетно-платежные ведомости).

2.6.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка:

а) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 15-АПК или копия информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ или 1-ИП (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») – для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.3.1.1 настоящего Порядка;

б) справка о непривлечении участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного

назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному пунктом 2.3.1.3 настоящего Порядка.

г) документы, подтверждающие наличие не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство: договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования, договор переуступки прав и обязанностей по договору аренды либо документы о праве постоянного (бессрочного) пользования (при наличии) - для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному пунктом 2.3.1.4 настоящего Порядка.

2.6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.7.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.7.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.7.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.7.4. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.7.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.7.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.7. Требования к содержанию заявок:

заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.8.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Администрацией до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.6.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.9. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале или на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.10.1. Администрации обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.10.2. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.10.3. Протокол вскрытия заявок размещается на официальном сайте Администрации, либо формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы - руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации, либо едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Рассмотрение Администрацией документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. В целях проведения проверки Администрация в течение 1 рабочего дня со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник отбора не представил их по собственной инициативе на дату подачи документов:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

2.17. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации, либо формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы - руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации, либо на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 1 рабочего дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию

о победителях отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.25. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.26. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Администрации, либо формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы - руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации, либо на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.28. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Администрации об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы - руководителя Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Администрации, либо на едином портале, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте Администрации, либо в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте Администрации, либо на едином портале.

2.29. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Администрации, либо на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.30. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.31. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.32. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.31 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.2 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после

последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

2.33. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.29 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии:

соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка;

документального подтверждения наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.1.1. Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.25, 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества.

Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = R_{\text{племи}} \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{племи}}$ - численность условного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, условных голов;

St - ставка субсидии на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, рублей.

При определении размера ставок субсидий применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предусмотренных заключенным между Администрацией и получателем субсидий соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный финансовый год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных заключенным между Администрацией и получателем субсидий соглашением, к ставке

применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.1, 2.7.2 и 2.7.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.6.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидий:

а) достигнута численность племенных быков-производителей, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.9. Администрация устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, по адресу места нахождения Администрации, либо в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Администрацию дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.3. Администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Администрация отклоняет принятие отчетности письменно, либо в системе «Электронный бюджет» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы - руководителя Администрации (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Администрацию по адресу места нахождения Администрации, либо в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Администрация принимает ее, а в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы - руководителя Администрации (уполномоченного им лица).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Еравнинского района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля Еравнинского района, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Администрацией в соглашении в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета на
проведение мероприятий
по развитию животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку
племенного животноводства

(наименование участника отбора)

№ п/п		Поголовье на 01.01.20__, голов	Коэффициент перевод а поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Коэффициент K ₁ *	Коэффициент K ₂ **	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 3) x графу(-ы), соответствующую(-ие) определенному коэффициенту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Поголовье племенных быков- производителей		х	х				
Итого								

* K₁ - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный финансовый год к установленным, но не выше 1,2 применяется в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов использования средств в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии.

** K₂- коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный финансовый год к установленным, но не менее 0,8 применяется в случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных заключенным между Администрацией и получателем субсидий соглашением.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
племенного животноводства

СВЕДЕНИЯ
о фактически понесенных затратах на приобретение племенных быков-
производителей, за отчетный год

(наименование участника отбора)

Среднегодовая численность племенных быков-производителей
голов.

№ п/п	Направлен ия затрат (материаль ных ресурс ов)	Номер, дата догов ора (при налич ии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универ сального пер еда-точного акта	Номер, дата документа, подтвер ждающего оплату	Сумма фактических затрат, руб.	В том числе НДС
Итого затрат:		х	х	х		
в том числе на 1 голову племенных быков- производителей		х	х	х		

Общая сумма понесенных затрат: _____ (_____) руб.,
в том числе НДС _____ (_____) руб.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку производства молока

СПРАВКА

В году, предшествующем году получения субсидии, участник отбора _____ не привлекался к

(наименование участника отбора)

ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)