



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » августа 2023 г.

№ 314

с. Сосново-Озерское

Об утверждении Положения о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Еравнинский район»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании статей 7 и 32 Устава муниципального образования «Еравнинский район» Администрация муниципального образования «Еравнинский район» постановляет:

1. Приложение (Положение о Резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Еравнинский район») и приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Еравнинский район» от 06.10.2022 г. № 328 «Об утверждении Положения о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Еравнинский район»» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Еравнинский район» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 2).

4. Муниципальному казенному учреждению «Финансово-экономический комитет Администрации муниципального образования «Еравнинский район» (Бадмаев Р.В.) обеспечить финансирование непредвиденных расходов из резервного фонда в соответствии с Положением (приложение № 1), утвержденным настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава – Руководитель
АМО «Еравнинский район»



Ч.М. Цыренжапов

Юридический отдел АМО
Начальник отдела Гуржапова С.З.
8(30135)21445

ПОЛОЖЕНИЕ
о Резервном фонде финансирования непредвиденных расходов
Администрации муниципального образования «Еравнинский район»

1. Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации МО «Еравнинский район» (далее - Резервный фонд) создается для финансирования расходов, носящих непредвиденный характер и не предусмотренных в бюджете МО «Еравнинский район» (далее - местный бюджет).

2. Резервный фонд образуется в расходной части местного бюджета. Формирование Резервного фонда отражается в местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Размер Резервного фонда определяется Решением Совета депутатов МО «Еравнинский район» о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3% утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета.

4. Средства Резервного фонда расходуются на финансирование:

- единовременной материальной помощи гражданам района, в том числе несовершеннолетним, нуждающимся в медицинской помощи;

- единовременной помощи физическим лицам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему положению;

- проведения мероприятий местного значения, не предусмотренные в бюджете МО «Еравнинский район»;

- проведения социально-культурных мероприятий на территории МО «Еравнинский район»;

- оказания финансовой помощи общественным объединениям на проведение мероприятий, имеющих высокую культурную и социальную значимость для МО «Еравнинский район»;

- проведения встреч, симпозиумов, выставок, конкурсов, конференций по вопросам, имеющим высокую культурную, научную, образовательную и

социальную значимость, участия в культурных и спортивных мероприятиях, конференциях;

- приобретения памятных подарков и выплаты разовых денежных премий, за исключением случаев, предусмотренных Указом Главы Республики Бурятия от 22.05.2012 г. «О юбилейных и памятных датах»;

- возмещения затрат за организацию и проведение похорон граждан, внесших значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие Еравнинского района, Почетного гражданина муниципального образования «Еравнинский район»;

- единовременной материальной помощи для оплаты за обучение детей в ВУЗах и ССУЗах;

- единовременной материальной помощи родителям ребенка, родившегося в районе первым в новом году;

- оказания разовой материальной помощи отдельным категориям граждан, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1 и 15.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», и волонтерам Еравнинского районного ресурсного центра добровольчества «Добродом» по оказанию помощи пожилым и маломобильным людям в условиях распространения коронавирусной инфекции, заболевшим коронавирусной инфекцией, вызванной вирусом COVID-19;

- оказания единовременной помощи близким родственникам лиц, погибшим при исполнении служебного долга;

- мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации;

- оказания материальной помощи семьям мобилизованных граждан;

- предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, в порядке, предусмотренном приложением № 2 к постановлению Администрации МО «Еравнинский район» от 06.10.2022 г. № 328;

- финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с проведением специальной военной операции;

- иных непредвиденных расходов.

5. Выделение средств из Резервного фонда осуществляется Администрацией МО «Еравнинский район» на основании распоряжений Администрации МО «Еравнинский район».

6. Не подлежат рассмотрению проекты распоряжений, предусматривающие выделение средств государственным органам и организациям, содержащимся за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

7. Проекты распоряжений Администрации МО «Еравнинский район» о выделении средств из Резервного фонда, утверждаемых ежегодно в бюджете муниципального образования «Еравнинский район» в рамках предусмотренного лимита на непредвиденные расходы, подготавливает при наличии указанного лимита средств в Резервном фонде уполномоченный специалист Администрации МО «Еравнинский район» с приложением заключения о необходимости выделения средств. Заинтересованные органы местного самоуправления МО «Еравнинский район», муниципальных образований сельских поселений, организации и физические лица обязаны согласовывать с уполномоченным специалистом Администрации МО «Еравнинский район» все документы об обосновании размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты.

8. Структурные подразделения Администрации МО «Еравнинский район», организации представляют уполномоченному специалисту администрации МО «Еравнинский район» отчеты в установленном порядке.

9. Органы местного самоуправления МО «Еравнинский район», организации возвращают в местный бюджет выделенные из Резервного фонда средства в установленные сроки в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств, выделенных из Резервного фонда.

10. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из Резервного фонда, осуществляет Администрация МО «Еравнинский район».

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Материальная помощь предоставляется семьям и одиноким гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Еравнинский район» оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - заявитель).

Под трудной жизненной ситуацией понимаются обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно.

2. Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежной выплаты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации МО «Еравнинский район».

3. Материальная помощь заявителю предоставляется один раз в течение календарного года при предоставлении документов, указанных в настоящем Положении.

4. Основанием для предоставления материальной помощи является письменное заявление гражданина на имя Главы Администрации МО «Еравнинский район».

5. В заявлении указываются обстоятельства, вследствие которых гражданин не может самостоятельно разрешить возникшую трудную жизненную ситуацию, а так же предоставляют сведения о составе семьи и доходах.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка о составе семьи;
- справки о доходах семьи;
- справки об инвалидности (при наличии);
- копия СНИЛС;
- другие необходимые документы, в зависимости от сложившейся трудной жизненной ситуации, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

7. Результаты рассмотрения заявления Комиссией оформляются протоколом, в котором отражается одно из следующих решений:

- о возможности предоставления материальной помощи гражданину (с указанием оснований и условий для предоставления помощи и ее размера или

вид предоставляемой помощи); размер и вид материальной помощи определяется в зависимости от ситуации в каждом случае индивидуально;

- об отказе в предоставлении материальной помощи.

8. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

- документальное подтверждение отсутствия факта трудной жизненной ситуации;

- предоставление заявителем неполных и недостоверных сведений;

- отсутствие или ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи с изложением причин отказа направляется заявителю в письменной форме.