



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 09 2024 г.

№ 439

с. Сосново-Озерское

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район»

В целях преодоления кадрового дефицита в учреждениях и организациях муниципального образования «Еравнинский район» в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Еравнинский район», постановлением Администрации муниципального образования «Еравнинский район» «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Еравнинский район» № 197 от 23.05.2016 г., Администрация муниципального образования «Еравнинский район» постановляет:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам учреждений и организаций муниципального образования «Еравнинский район» в рамках реализации муниципальной целевой программы «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Еравнинский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава-Руководитель
АМО «Еравнинский район»



Ч.М. Цыренжапов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
АМО «Еравнинский район»
«Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район».
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации».
Основные разработчики Программы	Администрация муниципального образования «Еравнинский район».
Основные исполнители Программы	Администрация муниципального образования «Еравнинский район».
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Финансово-экономический комитет», МКУ «Комитет по образованию», МКУ «Комитет по инфраструктуре», МКУ «Отдел культуры» ГБУЗ «ЦРБ Еравнинского района», АНО «Еравна вместе», Администрации сельских поселений Еравнинского района, организации Еравнинского района (по согласованию).
Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	Цели: обновление и укрепление кадрового потенциала сферы муниципального управления, здравоохранения, образования, культуры; улучшение социально – экономических условий труда специалистов вышеуказанных сфер. Задачи: привлечение работников наиболее востребованных специальностей в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район», создание гибкой системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по актуальным направлениям, усиление работы по

	трудоустройству выпускников образовательных учреждений и их закрепление в учреждениях и организациях соответствующей сферы.
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2027 годы. Муниципальная программа не имеет деления на этапы, мероприятия осуществляются на протяжении всего срока ее реализации.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество привлеченных работников наиболее востребованных специальностей, трудоустроенных в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район». 2. Количество обеспеченных служебным жильем.
Перечень основных мероприятий Программы	1. Совершенствование нормативно-правовой базы. 2. Стимулирование специалистов, поступивших на работу в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район». 3. Реализация проектов по привлечению кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район».
Объемы и источники финансирования	Средства внебюджетных источников – 1 000 000,00 руб. в том числе по годам: 2024 год – 1 000 000,00 руб.; 2025 год – 1 000 000,00 руб. 2026 год - 1 000 000,00 руб. 2027 год – 1 000 000,00 руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер, подлежат ежегодной корректировке с учетом количества привлекаемых специалистов и возможностей бюджета источников финансирования.
Ожидаемые социально-экономические, экологические результаты реализации Программы	1. Обеспечение обновления и закрепления кадров в учреждениях и организациях Еравнинского района. 2. Улучшение материальных и социальных условий жизни специалистов.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация МО «Еравнинский район».

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная программа «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район» (далее – Программа) определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов по преодолению кадрового дефицита в организациях и учреждениях муниципального образования «Еравнинский район».

Принятие муниципальной программы «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район» будет способствовать решению проблем кадрового обеспечения, позволит улучшить социально – экономические условия труда работников.

При разработке учитывалось постановление Правительства Республики Бурятия от 30.06.2009 N 248 "О Порядке разработки, проведения экспертизы и реализации республиканских целевых программ".

2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Цели Программы:

- обновление и укрепление кадрового потенциала;
- улучшение социально – экономических условий труда специалистов.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- стимулирование молодых специалистов, работающих в учреждениях и организациях муниципального образования «Еравнинский район»;
- снижение дефицита кадров;
- создание условий для развития и самореализации специалистов;
- усиление работы по трудоустройству выпускников образовательных учреждений и их закрепление в учреждениях и организациях на территории Еравнинского района.

Программа реализуется в течение 2024 – 2027 годов, без деления на этапы.

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местных бюджетов, собственных средств организаций, участвующих в реализации, внебюджетных источников финансирования.

4. Организация исполнения программы и контроль за ходом ее реализации

Общее управление реализацией муниципальной программы и координацию деятельности исполнителей осуществляет Администрация МО «Еравнинский район», ответственные сотрудники Администрации вносят в установленном законодательством порядке предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки муниципальных программ муниципального

образования «Еравнинский район»; с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

Исполнители и соисполнители программных мероприятий осуществляют текущее управление реализацией программных мероприятий.

Общий контроль за исполнением программы осуществляет Администрация муниципального образования «Еравнинский район».

5. Ожидаемые результаты реализации программы

На основе реализации программных мероприятий будут достигнуты следующие социально-экономические результаты:

- наиболее полное удовлетворение потребностей учреждений и организаций в квалифицированных кадрах;
- повышение уровня профессиональной компетентности работников;
- совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров;
- увеличение доли молодых специалистов в возрасте до 35 лет и их закрепление в учреждениях и организациях;
- обеспечение дальнейшего развития системы непрерывного образования.

Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам учреждений и организаций муниципального образования «Еравнинский район» в рамках реализации муниципальной целевой программы «Привлечение кадров в учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район»

1. В целях социальной поддержки и создания благоприятных условий привлечения специалистов для работы в учреждениях и организациях муниципального образования «Еравнинский район», настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки: единовременной стимулирующей выплаты в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей (на одного специалиста) с целью их социальной поддержки, укрепления престижа профессии, привлечения молодых специалистов.
2. Молодой специалист – сотрудник учреждения и организации муниципального образования «Еравнинский район» в возрасте до 35 лет, включительно, получивший высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения.
3. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:
 - расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста до истечения срока действия договора;
 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
4. Статус однократно действителен в течение 2 (двух) лет с момента заключения с сотрудником бессрочного трудового договора.
5. Распоряжением Администрации муниципального образования «Еравнинский район» создается комиссия по рассмотрению документов для предоставления мер социальной поддержки работникам (далее комиссия).
6. Для получения меры социальной поддержки работнику необходимо представить в комиссию Администрации муниципального образования «Еравнинский район» следующие документы:
 - заявление на предоставление единовременной стимулирующей выплаты;
 - копия страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о личности заявителя, месте жительства, семейном положении (с предъявлением оригинала для сличения);
 - копия трудового договора (с предъявлением оригинала для сличения);
 - согласие на обработку персональных данных заявителя;

- копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы единовременной стимулирующей выплаты.

7. Заявление и документы, представленные заявителем, принимаются в течение одного рабочего дня секретарем комиссии.

7.1 Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной стимулирующей выплаты принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

7.2. При положительном решении о единовременной стимулирующей выплате секретарь комиссии готовит проект распоряжения.

8. При выплатах мер социальной поддержки заявитель обязан отработать в учреждении или организации муниципального образования не менее 3 (трех) лет. Если работник не выполнит вышеуказанные условия, средства полученные заявителем подлежат возврату в соответствующий бюджет в полном объеме (в том числе могут быть взысканы в судебном порядке).

9. Выплаты могут получать только работники, получающие заработную плату из бюджетных средств.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАДРОВ В УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»

- 1) врачи
- 2) учителя
- 3) тренеры
- 4) ветеринарные врачи и фельдшеры
- 5) специалисты сельских поселений
- 6) работники культуры
- 7) должности муниципальной службы в АМО «Еравнинский район» и

её структурных подразделениях:

1. Главные должности муниципальной службы:

- Председатель комитета
- Начальник управления
- Заместитель начальника управления

2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Начальник отдела
- Консультант

3. Старшие должности муниципальной службы:

- Главный специалист
- Ведущий специалист

Получение стимулирующих выплат данными работниками и должностями связано с наиболее высокой сложностью трудовой деятельности.