Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Еравнинский район»

от \_\_\_.01.2025 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на предоставление грантов победителям инициативных проектов территориальных общественных самоуправлений**

**Еравнинского района в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов среди территориальных общественных самоуправлений Еравнинского района, реализующих социально значимые проекты.

1.2. Конкурс проводится Организационным отделом Администрации муниципального образования «Еравнинский район» в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

а). Грант - денежные средства, предоставляемые Администрацией МО «Еравнинский район» за счет субсидии из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах ТОСу, победившему в конкурсе с инициативным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, с обязательным представлением отчетности Организатору, подтверждающей целевое использование денежных средств; распределение грантовых средств осуществляется через предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений для премирования победителей и призеров конкурса, реализации инициативного проекта.

б). Заявитель – территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), созданное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим в соответствии с уставом ТОС деятельность в границах ТОС на территории муниципального образования «Еравнинский район».

в). Конкурс - конкурс на предоставление грантов победителям инициативных проектов территориальных общественных самоуправлений Еравнинского района в 2025 году.

г). Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов, состав которой утвержден в приложении № 2 настоящего постановления.

д). Инициативный проект (далее – Проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета

е). Организатор – Организационный отдел Администрации МО «Еравнинский район».

1.4. Подготовку проведения Конкурса осуществляет Организатор:

а). Публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО «Еравнинский район» объявление о Конкурсе до 10.02.2025 г. с указанием следующих сведений:

* адрес Организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;
* Положение о конкурсе на предоставление грантов победителям проектов территориальных общественных самоуправлений Еравнинского района в 2025 году;
* место и срок приема заявок.

б). Предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса.

в). Осуществляет прием конкурсных заявок.

г). Формирует реестр принятых заявок и предоставляет его на Комиссию.

д). В течение пяти дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает выписку из протокола заседания Комиссии о победителях Конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Еравнинский район».

е). Осуществляет мониторинг реализации предпринимательского проекта и контроль за целевым расходованием предоставленных средств.

1.5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района (муниципального округа) и республиканского бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - объем бюджетных ассигнований).

1.6. С заявкой на участие в конкурсе (Проектом) вправе выступить инициативная группа территориального общественного самоуправления численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления.

1.7. Проект до его подачи на конкурс подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

По итогам проведения схода, собрания или конференции граждан оформляется протокол в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Заявители при внесении Проекта в местную администрацию поселения прикладывают к нему протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта жителями муниципального образования или его части.

1.8. Проект вносится в местную администрацию поселения, на территории которого будет реализовываться данный Проект, для согласования участия в Конкурсе.

1.9. Заявитель при подаче заявки на Конкурс прикладывают к нему протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, письменное согласие администрации поселения на реализацию Проекта

1.10. Проект не может быть заявлен на включение в иные государственные и (или) муниципальные программы, реализуемые на территории поселения, включая финансирование в рамках данных программ за счет средств республиканского и местных бюджетов.

1.11. Комиссия по результатам рассмотрения заявок в течение 30 дней со дня его внесения, но не позднее дня истечения предельного срока рассмотрения заявок, указанного в [пункте 4.9.](#Par57) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к конкурсному отбору заявок на участие в конкурсе (проектов), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные в [1.12.](#Par65) настоящего Порядка, и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в поддержке проекта при наличии оснований, предусмотренных в [пункте 1.12.](#Par65) настоящего Порядка, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

1.12. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке проекта по одному из следующих оснований:

1) несоблюдение установленного порядка внесения проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (в случае, предусмотренном в [подпункте 15 пункта 4.1.](#Par50) настоящего Порядка);

5) наличие возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом.

1.13. Информация о подачи заявки на участие в конкурсе подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Еравнинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки на участие в конкурсе и должна содержать сведения, указанные в [пункте 4.1.](#Par43) настоящего Порядка, а также о Заявителе. Одновременно граждане информируются о возможности представления Заявителю своих замечаний и предложений по проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.14. Организатор организует проведение конкурсного отбора проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсу. Завершение конкурса и принятие решения по результатам конкурса комиссией осуществляется до 1 мая 2025 года.

1.15. Организатор информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

1.16. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает проекты;

2) принимает решение о признании проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных в [пункте 25](#Par134) настоящего Порядка;

3) принимает решение о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор.

1.17. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) подготавливает проект муниципального правового акта местной администрации муниципального района (муниципального округа) об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) голосует на заседаниях комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решения.

1.18. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;

- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

- проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию в случае, если предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию проектов, межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета муниципального района (муниципального округа) и республиканского бюджета;

- инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на ее заседании, и вместе с проектом муниципального правового акта местной администрации муниципального района об утверждении перечня проектов, прошедших конкурсный отбор, передается Организатору не позднее трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

1.19. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

1.20. Заявителям и их представителям при проведении конкурсного отбора проектов должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией проектов и изложения ими своей позиции по указанным проектам.

1.21. Конкурсный отбор проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации проектов;

2) актуальность проблемы;

3) степень проработанности инициативного проекта;

4) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

5) планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

1.22. В случае образования при реализации проекта экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг местная администрация поселения вправе по согласованию с заявителем принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик проекта. Порядок согласования использования указанных средств с заявителем устанавливается органом местного самоуправления поселения.

1.23. В случае, если при реализации инициативного проекта его стоимость увеличивается, то дополнительная потребность в финансовом обеспечении осуществляется за счет внебюджетных средств.

1.24. В случае, если проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление, а межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального района и республиканский бюджет пропорционально сумме финансирования в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

В случае, если по итогам реализации проекта образовался остаток, не использованный в целях его реализации, возврату подлежат пропорционально сумме финансирования:

- средства республиканского бюджета в соответствии с методикой распределения и правилами их предоставления, утвержденными Правительством Республики Бурятия;

- средства бюджета муниципального района (муниципального округа) в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления;

- инициативные платежи лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление.

В случае, если проект реализуется в двух календарных годах, то остаток средств на конец финансового года по инициативным платежам физических лиц (в том числе организаций) остается на счете муниципального образования, а остатки средств республиканского бюджета и средств муниципального района (муниципального округа) возвращаются в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

1.25. Информация о ходе реализации проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Еравнинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет местной администрации поселения об итогах реализации проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Еравнинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**2. Размер и количество грантов**

Пятьсот тысяч рублей – один грант.

Триста тысяч рублей – один грант.

Двести тысяч рублей – два гранта.

Сто пятьдесят тысяч рублей – два гранта.

**3. Грантовые направления**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления | Примерная тематика направлений |
| социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам |
| повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг |
| социализация людей старшего поколения, людей сограниченными возможностями здоровья,представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности |
| внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах |
| деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям |
| повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества |
| содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья |
| содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности |
| содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности |
| содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей c тяжелыми заболеваниями |
| содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей) |
| охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья |
| профилактика заболеваний |
| содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней |
| медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности |
| деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) |
| поддержка и пропаганда донорства |
| профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека |
| поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями |
| создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом |
| поддержка семьи, материнства, отцовства и детства | укрепление института семьи и семейных ценностей |
| дети в семье»: проекты, направленные на раннее выявление семейного неблагополучия, помощь семьям в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, сохранение семей, содействие возвращению детей из учреждений в семейное окружение |
| поддержка семей участников специальной военной операции |
| содействие устройству детей в семьи |
| социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья |
| социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни |
| профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми |
| постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей |
| развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно­коммуникационных технологий |
| развитие добрососедских отношений |
| реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей |
| содействие в организации поиска потерявшихся людей |
| поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе |
| сохранение исторической памяти | содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение |
| увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого |
| поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции |
| деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской |
| увековечение памяти жертв политических репрессий |

**4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе,
требования к заявкам на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в Конкурсе ТОС должен представить в Организатору заявку, содержащую в том числе следующую информацию:

1. Сведения о Заявителе по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование ТОС |  |
| 2. | Статус и наименование муниципального образования, населенный пункт |  |
| 3. | Дата образования ТОС (дата регистрации устава ТОС в органе местного самоуправления) |  |
| 4. | Является ли ТОС юридическим лицом, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, банковские реквизиты ТОС (в качестве юридического лица) |  |
| 5. | ФИО председателя совета ТОС, телефоны, e-mail |  |
| 6. | Список членов совета ТОС (ФИО, телефоны, e-mail) |  |
| 7. | Территория ТОС: улицы, переулки, кварталы (перечислить) |  |
| 8. | Количество одноквартирных и многоквартирных домов |  |
| 9. | Количество уличных и домовых комитетов |  |
| 10. | Количество жителей в границах ТОС (чел.): |  |
| мужчин |  |
| женщин |  |
| людей трудоспособного возраста, в том числе неработающих |  |
| пенсионеров, в том числе работающих |  |
| несовершеннолетних детей |  |

1. грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
2. название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
3. Протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта жителями муниципального образования или его части;

4)Письменное согласие администрации поселения на реализацию Проекта;

1. краткое описание проекта;
2. географию проекта;
3. срок реализации проекта;
4. обоснование социальной значимости проекта;
5. целевые группы проекта;
6. цель (цели) и задачи проекта;
7. ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
8. общую сумму расходов на реализацию проекта;
9. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
10. указание на объем средств местного бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
11. запрашиваемую сумму гранта;
12. календарный план проекта;
13. бюджет проекта;
14. информацию о руководителе проекта;
15. информацию о команде проекта;

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.01.2025) Российской Федерации в местный бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 1 марта 2025 г.

Дата окончания приема заявок - 31 марта 2025 г.

4.3. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

4.4. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

4.5. Заявка должна быть запечатана в конверт.

* На конверте указываются почтовый адрес и наименование Заявителя, наименование Конкурса; наименование, адрес и номер контактного телефона участника; ИНН; название предпринимательского проекта; дата государственной регистрации участника конкурса.
* При принятии конверта с заявкой организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

4.5. Организатор передает конверты с заявками Комиссии в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.6. Вскрытие конвертов с заявками и оформление протокола вскрытия заявок осуществляет Комиссия в день приема заявок от Организатора.

4.8. Комиссия не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

а). заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

б). заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

в). представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

г). заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;

4.9. Комиссия назначает дату(ы) защиты проектов заявителями не позднее 30 апреля 2025 г.

4.10. Заявки, допущенные до защиты, оцениваются Комиссией по критериям, определенным в настоящем положении. По каждому критерию, указанному в п. 1.21. Порядка, член Комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

4.11. По результатам оценок Комиссия формирует перечень победителей Конкурса по каждому гранту, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

**5. Сроки реализации проектов.**

5.1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 1 июня 2025 г. и завершаться не позднее 31 декабря 2025 г.

**6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Актуальность и социальная значимость проекта.
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.
3. Новизна и оригинальность проекта.
4. Доля софинансирования собственных средств в проекте.
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта.
6. Перспективы дальнейшего развития проекта.
7. Представление проекта (публичная презентация, ответы на вопросы)

**7. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

7.1. Каждой заявке относительно других по каждому критерию проекта присваиваются баллы. Заявке, в которой содержатся лучшие условия проекта, присваивается максимальное количество баллов. (Приложение №3).

7.2. Присвоение баллов осуществляется каждым членом Комиссии. Член Комиссии присваивает баллы каждому участнику конкурса по каждому критерию и определяет общую сумму баллов. При равных условиях по одному критерию, предложенных несколькими Заявителями, членом Комиссии данным участникам по этому критерию присваиваются одинаковые баллы.

7.3. Для определения победителя конкурса осуществляется суммирование общих баллов каждой заявки, присвоенных проекту членами комиссии. Победителем конкурса признается заявка, набравшая максимальное количество баллов.

В случае, если в нескольких заявках получено одинаковое количество средней величины баллов, преимущество получает та заявка, которая поступила ранее других заявок.

**8. Порядок предоставления грантов**

8.1. Распределение призовых средств осуществляется через предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений для премирования победителей и призеров конкурса.

8.2. Выплата гранта, направляемого на уставную деятельность (в том числе на обучение активистов территориального общественного самоуправления) и решение вопросов местного значения, осуществляется на основании представления территориальным общественным самоуправлением заявки:

- на перечисление на счет территориального общественного самоуправления (если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом);

- на перечисление председателю территориального общественного самоуправления на счет в кредитной организации (если территориальное общественное самоуправление не является юридическим лицом);

- на выдачу наличных средств в администрации муниципального образования, на территории которого расположено территориальное общественное самоуправление, - победитель (призер) конкурса.

К заявке на перечисление или выдачу наличных средств прилагаются следующие документы:

- смета, составленная и утвержденная территориальным общественным самоуправлением на использование средств, полученных в результате победы в конкурсе, на решение вопросов местного значения;

- решение органа территориального общественного самоуправления, уполномочивающего председателя территориального общественного самоуправления на получение безналичных или наличных средств (если территориальное общественное самоуправление не является юридическим лицом).

8.4. На основании решения конкурсной комиссии принимается правовой акт Администрации муниципального образования «Еравнинский район» о распределении иных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Еравнинский район»

от \_\_\_.01.2025 г. № \_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Б.Н. Халзанов – председатель Совета депутатов муниципального образования «Еравнинский район». |
| Заместитель председателя комиссии: | Б-М.Ф. Балмаев – заместитель Руководителя Администрации МО «Еравнинский район» – Руководитель Аппарата Администрации МО «Еравнинский район». |
| Члены комиссии: | Т.Б. Жалсобон – заместитель Руководителя АМО «Еравнинский район» по социальным вопросам. |
|  | И.Ю. Тышкенова – председатель комитета по образованию Администрации МО «Еравнинский район». |
|  | Р.В. Бадмаев – и.о. председателя финансово-экономического комитета Администрации МО «Еравнинский район». |
|  | Ж.Б. Чернигова – начальник отдела культуры Администрации МО «Еравнинский район». |
|  | Ц-Д.Ц. Сандакова – главный редактор газеты «Ярууна» |
| Секретарь комиссии: | Б.Б. Эрдынеев – консультант юридического отдела АМО «Еравнинский район» |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Еравнинский район»

от \_\_\_.01.2025 г. № \_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Карта оценки проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Возможное количество баллов | Оценка члена конкурсной комиссии |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта. | от 0 до 10 |  |
| 2 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. | от 0 до 10 |  |
| 3 | Новизна и оригинальность проекта. | от 0 до 10 |  |
| 4 | Доля софинансирования собственных средств в проекте (планируемый объем инициативных платежей, планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта): |  |  |
| - в размере от 0 до 10 процентов | 1 |
| - в размере от 10 до 30 процентов | 4 |
| - в размере от 31 до 60 процентов | 8 |
| - свыше 60 процентов | 10 |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта. | от 0 до 10 |  |
| 6 | Перспективы дальнейшего развития проекта. | от 0 до 10 |  |
| 7 | Представление проекта (публичная презентация, ответы на вопросы) | от 0 до 10 |  |
| **Общая сумма баллов** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись ФИО члена Комиссии