



Администрация муниципального образования  
«Еравнинский район» Республики Бурятия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 462  
«24» 07 2014 г.

с.Сосново-Озерское

О регламенте организации работы по  
сопровождению инвестиционных проектов  
на территории МО «Еравнинский район»  
по принципу «одного окна»

Во исполнение постановления Правительства Республики Бурятия от 09.12.2013 г. №638 «Об организации работы по сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории Республики Бурятия по принципу «одного окна» и в соответствии с требованиями Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе администрация муниципального образования «Еравнинский район» постановляет:

1. Утвердить регламент организации работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории МО «Еравнинский район» по принципу «одного окна» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя финансово-экономического комитета АМО «Еравнинский район» Убеева Е.С.

Глава-Руководитель  
Администрации муниципального  
образования «Еравнинский район»



*Ц.Г. Шагдаров*  
Ц.Г. Шагдаров

**Регламент  
сопровождения и реализации инвестиционных проектов  
на территории муниципального образования «Еравнинский район»  
по принципу «одного окна»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Регламент по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Еравнинский район» (далее – Проект) по принципу «одного окна» определяет порядок приема документов, сроки и последовательность действий по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

заявитель – инициатор проекта, инвестор или соискатель инвестиций (физическое и юридическое лицо), обращающийся в администрацию МО «Еравнинский район» (далее – Администрация) с целью подготовки, сопровождения и реализации инвестиционных проектов на территории Еравнинского района по принципу «одного окна»;

представитель заявителя – лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия;

договор – договор, заключенный между АМО «Еравнинский район» и заявителем (представителем заявителя) на предоставление услуг (и) по сопровождению Проекта по принципу «одного окна».

2. Перечень услуг по сопровождению Проектов по принципу «одного окна»

2.1. Администрация предоставляет заявителям (представителям заявителей) следующий перечень услуг по сопровождению Проектов по принципу «одного окна»:

1) устные или письменные консультации, разъяснения обратившимся заявителям по вопросам, касающимся реализации Проектов на территории Еравнинского района;

2) предоставление информации о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки на территории Еравнинского района, информации о возможности участия в региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства;

3) подбор инвестиционной площадки на территории Еравнинского района для размещения Проекта;

4) организация рассмотрения Проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Еравнинского района, Советом при Главе АМО «Еравнинский район» по улучшению инвестиционного климата (при необходимости) в установленном порядке;

5) представление Проекта на презентационных мероприятиях в Республике Бурятия, размещение сведений о Проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории Еравнинского района, в сети Интернет на инвестиционном портале Республики Бурятия;

6) подготовка и разработка документации Проекта (бизнес-план или технико-экономическое обоснование);

7) оформление прав заявителя на земельный участок для реализации Проекта на территории Еравнинского района;

8) оформление разрешительной и согласительной документации, необходимой для реализации Проекта;

9) содействие в привлечении финансовых (кредитных) средств для реализации Проекта заявителя, включая средства инвестиционных фондов, частных инвесторов, финансово-кредитных учреждений.

2.2. Условия предоставления услуг, указанных в подпунктах 6-9 пункта 2.1. настоящего Регламента, определяются договором между Администрацией и заявителем.

### 3. Порядок приема документов

3.1. Заявитель, имеющий намерение в получении услуги по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории Еравнинского района по принципу «одного окна», подает заявление (приложение №1) и пакет документов, соответствующий услуге, необходимой заявителю (приложение №2) (далее – документы).

3.2. При предоставлении заявителем документов Администрация проверяет комплектность пакета документов.

3.3. В случае если пакет документов представлен не в полном объеме, заявителю направляется запрос о предоставлении необходимых документов и приостановлении рассмотрения пакета документов. Если в течение 15 дней заявитель не представил запрашиваемые документы, ему направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявки с возвратом ранее представленных документов.

3.4. Заявитель вправе после сдачи пакета документов, необходимых для получения услуг(и) по сопровождению Проекта по принципу «одного окна», получать сведения о ходе (этапе) предоставления услуги. Получить интересующую его информацию относительно предоставляемой ему услуги заявитель может по контактному телефону, при помощи средств Интернета, электронной почты, либо посредством личного посещения в дни и часы приема.

3.5. Для получения заявителем сведений о ходе предоставления услуги указываются (называются) дата и регистрационный номер расписки о приеме документов от заявителя.

### 4. Прочие условия

4.1. Сотрудники Администрации не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну, личные (персональные) данные заявителей, а также информацию, предназначенную для ограниченного пользования.

Приложение №1  
к Регламенту сопровождения и реализации инвестиционных  
проектов на территории МО «Еравнинский район»  
по принципу «одного окна»

Главе МО «Еравнинский район»

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на оказание услуг по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных  
проектов на территории МО «Еравнинский район» по принципу «одного окна»**

1. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(с указанием ОПФ, кода ОКПО)

2. Полный почтовый и юридический адрес, телефоны, факсы, e-mail

3. Дата регистрации \_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_

5. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

6. Цель, краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

7. Место реализации проекта (точное либо планируемое/желаемое) \_\_\_\_\_

8. Стоимость инвестиционного проекта, тыс.руб. \_\_\_\_\_

Прошу оказать услугу (и) по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных  
проектов на территории МО «Еравнинский район» по принципу «одного окна», в т.ч.:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_ листах.

(в соответствии с Перечнем, установленным приложением №2).

Руководитель юридического лица/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)  
М.П.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Регламенту сопровождения и реализации инвестиционных  
проектов на территории МО «Еравнинский район»  
по принципу «одного окна»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ(И)  
ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»**

1. Бизнес-план проекта или технико-экономическое обоснование (при наличии);
2. Краткая информация о состоянии реализации проекта с указанием:
  - 2.1. стадии (этапа) реализации проекта;
  - 2.2. наличие источников финансирования (при наличии с приложением копий писем, договоров и других документов от финансовых организаций);
  - 2.3. наличие земельного участка (при наличии с указанием кадастрового номера участка);
  - 2.4. наличие инженерной и коммунальной инфраструктуры на земельном участке;
  - 2.5. дополнительной информации по усмотрению заявителя;
3. Копии учредительных документов юридического лица или индивидуального предпринимателя:
  - 3.1. свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
  - 3.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - 3.3. копия устава юридического лица;
  - 3.4. другие документы на усмотрение заявителя;
  - 3.5. в случае предоставления услуги для получения государственной поддержки проекта, прикладывается дополнительный комплект документов, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия.
4. Копия гражданского паспорта для физического лица;
5. Д ополнительные документы (по согласованию).