

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МО «Еравнинский район»
№ 299 от "25" 04 2011 г.



УСТАВ

МУП «ЕРАВНИНСКОЕ МОП ЖКХ»

с. Сосново-Озерское

2011 год

Согласовано:

Начальник ОИЗО,С и ЖКХ
АМО «Еравнинский район»
Жамсуев Ц.Б-М.

"19" *сентября* 2011 г.



УСТАВ

муниципального унитарного предприятия Еравнинского многоотраслевого
предприятия жилищно-коммунального хозяйства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Еравнинское многоотраслевое предприятие жилищно-коммунального хозяйства (в дальнейшем именуемое "Предприятие") создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации ст.114, также в соответствии с Федеральным законом от 14 октября 2002 г.№161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и постановлением главы МО «Еравнинский район» № 33 от 30 января 2004 года

Предприятие является коммерческой организацией. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности АМО «Еравнинский район»,Еравнинского района, далее «Собственник»

Учредителем Предприятия является Отдел имущественных, земельных отношений, строительства и жилищно-коммунального хозяйства далее ОИЗО,С и ЖКХ АМО «Еравнинский район» в дальнейшем именуемое "Учредитель"

Официальное сокращенное наименование Предприятия:
МУП «Еравнинское МОП ЖКХ»

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, распоряжениями и постановлениями главы АМО «Еравнинский район» настоящим Уставом.

1.4. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета, бюджетного финансирования и самофинансирования и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, собственника, его органов. Учредитель, органы собственника не отвечают по обязательствам Предприятия. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом за исключением недвижимого имущества, закрепляемого за ним собственником.

1.6. Место нахождения Предприятия:

671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Октябрьская, 7

1.7. Уставный капитал Предприятия сто десять тысяч рублей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Производство и передача тепловой энергии;

2.2.2. Подъем воды на скважине;

2.2.3. Доставка воды;

2.2.4. Транспортировка жидких бытовых отходов;

2.2.5. Транспортировка твердых бытовых отходов;

2.2.6. Услуги гостиницы;

2.2.7. Транспортные услуги;

2.2.8. Ремонт объектов теплоснабжения водоснабжения и инженерной инфраструктуры.

2.2.9. Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог;

2.2.10. Внешнее благоустройство;

2.2.11. Спасательная станция на водоемах;

2.2.12. Ритуальные услуги

2.2.13. Нетрадиционные виды деятельности:

- заготовка и реализация деловой древесины, дров;

- капитальный и текущий ремонт жилых, производственных, служебных помещений

- рыболовство;

- коммерция;

- подсобное хозяйство;

- автотранспортные услуги

- иные виды деятельности.

2.2.14. Строительные, монтажные, пусконаладочные и отделочные работы

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Еравнинского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении муниципальной собственности за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между отделом имущественных земельных отношений, строительства и жилищно-коммунального хозяйства АМО «Еравнинский район» и Предприятием.

Предприятие вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним муниципальным имуществом. Пределы прав Предприятия по распоряжению имуществом (внесение в качестве вклада в уставный капитал других предприятий, объединений) определены Договором о закреплении имущества.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия

3.2. Источниками формирования муниципального имущества, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию по распоряжению собственника;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей и налогов и задолженности бюджету за пользование бюджетными средствами.

4.2. Предприятие определяет порядок использования бюджетных средств, по согласованию с Учредителем.

4.3. Предприятие имеет право образовывать резервный и другие аналогичные по назначению фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.5. Предприятие имеет право сдавать в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, с согласия собственника имущества.

4.6. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему Недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

5.2. Предприятие устанавливает цены, тарифы на производимые работы, услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие самостоятельно устанавливает цены, тарифы на иные виды деятельности и на выпускаемую и реализуемую продукцию

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения с правом юридического лица;
- утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных Договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- совершать сделки на приобретение и отчуждение движимого и недвижимого имущества
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников. Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами АМО «Еравнинский район».

5.6. Предприятие обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется отделом муниципального образования ОИЗО,С и ЖКХ, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями АМО «Еравнинский район», настоящим Уставом.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет ОИЗО,С и ЖКХ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Руководитель предприятия начальник является единоличным исполнительным органом. Наем руководителя осуществляется АМО «Еравнинский район» путем заключения контракта, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. №210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий».

6.2.1. Руководитель действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества, контракта, а также иных обязательных для Предприятия нормативных актов, он подотчетен в своей деятельности органу муниципального управления, заключившему с ним контракт.

6.2.2. Руководитель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным контрактом к его компетенции.

6.2.3. Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной контрактом и Договором о закреплении имущества, заключает договоры, выдает доверенности. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.2.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору (контракту).

6.3. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив Предприятия:

6.4.1. Рассматривает проект коллективного договора с руководителем и утверждает его.

6.4.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Предприятия и действующим законодательством.

6.5 Открывает и закрывает расчетные и иные счета.

6.6 Составляет договора купли-продажи.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению ОИЗО,С и ЖКХ и утверждаются главой администрации МО «Еравнинский район».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1 Руководитель унитарного предприятия в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том случае утраты имущества унитарного предприятия

7.2 Собственник имущества унитарного предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненным унитарному предприятию, к руководителю предприятия.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации МО «Еравнинский район»;
- по решению суда или арбитражного суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. Имуществом ликвидируемого Предприятия распоряжается ОИЗО и ЖКХ АМО «Еравнинский район».

8.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра предприятий. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается нормативным документами.

8.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр предприятий. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив ("МО Еравнинский район"), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив МО «Еравнинский район», на территории которого находится Предприятие. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.



Фучуровело
Кривуновено, в миде

[Handwritten signature]