МКУ «Комитет по образованию» Администрации муниципального образования «Еравнинский район» (сокращенное наименование: МКУ «Комитет по образованию АМО «Еравнинский район»)

Председатель: Тышкенова Инесса Юрьевна

Адрес: 671430 Республика Бурятия Еравнинский район с. Сосново-Озерское ул. Первомайская д. 127

Эл.почта: [rooeravna@mail.ru](mailto:rooeravna@mail.ru), [eravna\_ruo@govrb.ru](mailto:eravna_ruo@govrb.ru)

Тел. 8(30135) 21974, 21975, 21135

Сайт: https://rooeravna.uoedu.ru/contacts

Общая информация:

Управление образования является уполномоченным исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования, обеспечивающим реализацию и соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования в рамках своих полномочий, а также осуществление полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

**2. Полномочия (задачи) Комитета**

2.1. Проведение на территории МО «Еравнинский район» муниципальной политики в сфере образования, учитывая национально-религиозную специфику.

2.2. Обеспечение конституционных прав граждан в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Поддержка стабильного функционирования образовательной системы на территории МО «Еравнинский район», развитие сети подведомственных учреждений.

2.4. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

2.5. Координация выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов, нормативов и реализация образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности, исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании в муниципальных образовательных организациях Еравнинского района.

2.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.8. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.9. Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья посредством организации инклюзивного образования, обучения по индивидуальному плану.

2.10. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.11. Обеспечение условий для развития школьного спорта в муниципальных общеобразовательных организациях Еравнинского района.

2.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.13. Создание (в том числе путем изменения типа учреждения), реорганизация и ликвидация подведомственных учреждений в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Администрации МО «Еравнинский район».

2.14. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Мо «Еравнинский район».

2.15. Осуществление переданных Республикой Бурятия в установленном порядке отдельных государственных полномочий в сфере образования.

2.16. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Еравнинский район» и настоящим Положением.

**3. Функции Комитета**

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке, реализации и корректировке документов стратегического планирования МО «Еравнинский район», мероприятий программы социально-экономического развития района.

3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ.

3.3. Осуществляет единую политику по развитию подведомственных учреждений.

3.4. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе для подведомственных учреждений.

3.5. Участвует в составлении проекта бюджета МО «Еравнинский район» по направлениям деятельности Комитета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Комитета.

3.7. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных учреждений, внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, контроль в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 02.07.2021г.), контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Производит процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, бюджетных смет для подведомственных учреждений.

3.9. Вносит предложения о закреплении недвижимого имущества за подведомственными учреждениями, об изъятии данного имущества.

3.10. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных учреждений в виде систематического стандартизированного наблюдения за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети подведомственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет мониторинг качества доступности предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.11. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных учреждений бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, информацию.

3.12. Проводит аттестацию руководящих работников, замещающих руководящие должности муниципальной образовательной организации и руководящих кадров в подведомственных учреждениях, на соответствие занимаемой должности в пределах предоставленных полномочий.

3.13. Проводит оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, анализ эффективности деятельности подведомственных учреждений. Вырабатывает предложения по результатам анализа по повышению эффективности их деятельности.

3.14. По заявлению родителей (законных представителей) выдает справки в отношении детей-инвалидов, подтверждающие факт того, что дети не обучаются по образовательным программам в подведомственных учреждениях.

3.15. Организует предоставление муниципальных услуг, в том числе подведомственными учреждениями, в установленной сфере деятельности.

3.16. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в рамках своей компетенции.

3.17. В сфере дошкольного образования:

3.17.1. Организует регистрацию детей, имеющих право на получение дошкольного образования в подведомственных учреждениях, путем внесения соответствующих сведений в электронный реестр будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МО «Еравнинский район».

3.17.2. Ведет учет детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Еравнинский район».

3.17.3. Обеспечивает оформление и учет путевок для зачисления детей в подведомственные учреждения МО «Еравнинский район», реализующие программу дошкольного образования.

3.18. В сфере общего образования:

3.18.1. Организует работу подведомственных учреждений по ведению учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Еравнинский район».

3.18.2. Ведет учет детей, выбравших форму получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.19. В сфере дополнительного образования:

3.19.1. Организует работу подведомственных учреждений по досугу и занятости детей, проживающих на территории МО «Еравнинский район».

3.19.2. Организует и проводит фестивали, олимпиады, конкурсы и иные массовые мероприятия с участниками образовательного процесса, привлекая заинтересованные ведомства и организации.

3.19.3. Обеспечивает проведение мероприятий подведомственными учреждениями, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Осуществляет иные функции в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.21. В иных сферах деятельности в пределах своей компетенции:

3.21.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, в том числе в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством.

3.21.2. Осуществляет подготовку методических, информационно-аналитических материалов.

3.21.3. Проводит переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности, межрегиональные и международные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, принимает непосредственное участие в их реализации.

3.21.4. Создает в установленном порядке при возникновении чрезвычайных ситуаций временные рабочие группы и комиссии по ликвидации этих ситуаций и их возможных последствий.

3.21.5. Проводит конференции, заседания, совещания, семинары, брифинги и встречи, организовывает выставки и другие мероприятия.

3.21.6. Проводит наградную комиссию с целью оценки наградных материалов и признания их соответствия требованиям к заявленной награде. Вносит в соответствующие органы представления о награждении работников Комитета и подведомственных учреждений государственными и ведомственными наградами.

3.21.7. Осуществляет планирование и формирование потребностей на проведение капитального строительства объектов образования, проведение ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений.

3.21.8. Является уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг, определенных нормативными правовыми актами Администрации МО «Еравнинский район».

3.21.9. Координирует работу по подготовке документов для обоснования тарифов на платные образовательные услуги, предоставленные подведомственными учреждениями населению в рамках их уставной деятельности.

3.21.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета. Обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на архивное хранение при реорганизации или ликвидации Комитета.

3.21.11. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами.

3.21.12. Обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.13. Организует работу с обращениями граждан, организаций и ведомств.

3.21.14. Осуществляет формирование и ведение кадрового резерва для своевременного замещения вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений;

3.21.15. Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от муниципальных служащих Комитета, а также от руководителей подведомственных учреждений, должности которых включены в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21.16. Принимает меры по возмещению ущерба (вреда), причиненного Комитету в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21.17. Определяет перечень особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений.

3.22. В отношении автономных подведомственных учреждений:

3.22.1. Определяет средства массовой информации, в которых автономные подведомственные учреждения в установленном законом порядке обязаны опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

3.22.2. Согласовывает распоряжение автономными подведомственными учреждениями своим недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними учредителем или приобретенным автономными подведомственными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

3.23. В отношении бюджетных подведомственных учреждений:

3.23.1. Согласовывает совершение бюджетными подведомственными учреждениями крупных сделок.

3.23.2. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных подведомственных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством, в порядке, определенном локальным актом Комитета.

3.23.3. Утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг бюджетных подведомственных учреждений.

3.24. В отношении казенных подведомственных учреждений:

3.24.1. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных подведомственных учреждений в соответствии с установленными требованиями.

3.24.2. Согласовывает штатные расписания казенных подведомственных учреждений.

3.24.3. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Еравнинский район».