

вносит предложения о награждении работников государственными наградами, а также Почетными грамотами и знаками отличия.

5.2.5. Начальник Управления имеет заместителя, исполняющего в отсутствие начальника Управления его обязанности.

5.2.6. Заместитель начальника Управления, начальники отделов и другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

5.2.7. Условия оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам Управления устанавливаются правовыми актами Совета и Администрации муниципального района.

## VI Заключительные положения

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Еравнинский район».

6.2. Муниципальное имущество муниципального образования «Еравнинский район», передаваемому Управлению для осуществления его деятельности, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6.3. Деятельность Финансового управления администрации муниципального образования «Еравнинский район» прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

В пачке прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
4 листа.

Начальник ФУ АМО:

Жанчинова С.С.

