

4.2. Получать от банков, иных финансово-кредитных организаций справки о состоянии счетов учреждений и организаций, использующих средства бюджета Муниципального района.

4.3. Получать в установленном порядке от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Муниципального района информацию, необходимую для формирования лимитов бюджетных обязательств и финансирования.

4.4. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления в Муниципальном районе и организаций, расположенных на территории района, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, материалы, документы, письменные и устные объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.5. Заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.7. организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок, привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности экспертов согласно действующему законодательству.

4.8. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

4.9. Проверять денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей в структурных подразделениях администрации муниципального района, сельских поселениях, организациях и у граждан, получающих средства бюджета Муниципального района.

4.10. Получать необходимые письменные объяснения участников бюджетного процесса, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.11. Проводить в организациях всех форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.12. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.13. Запрашивать и получать бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств сельских поселений.

4.14. Запрашивать и получать отчет об исполнении бюджета сельского поселения.