

Согласовано:
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений, строительства
и ЖКХ АМО «Еравнинский район»
_____ Ц.Б. Жамсуев



приказом №10 от 04.04.2012 г.

МКУ «Отдел культуры»

АМО «Еравнинский район»

Л. Х. Цыбикова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Еравнинская централизованная библиотечная система»

МБУК «Еравнинская ЦБС»

с. Сосново-Озерское
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Еравнинская централизованная библиотечная система» создана приказом Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» № 10 от 09 апреля 2012 г. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Еравнинская централизованная библиотечная система», сокращенное наименование – МБУК «Еравнинская ЦБС», далее – ЦБС.

1.2. ЦБС представляет собой добровольное объединение библиотек муниципальных образований (сельских поселений) муниципального образования «Еравнинский район» в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования. Учредительным документом ЦБС является настоящий Устав.

1.3. ЦБС осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Республики Бурятия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ, иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Еравнинский район», настоящего Устава.

1.4. Учредителем является Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» (далее «Учредитель»). Библиотека отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.5. Полномочия собственника имущества ЦБС осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Еравнинский район».

1.6. ЦБС имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации, имеет круглую гербовую печать Республики Бурятия со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки установленного образца, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. ЦБС вправе открывать филиалы в установленном законом порядке в сельских поселениях муниципального образования «Еравнинский район».

1.7. ЦБС подотчетна:

- Учредителю;
- по вопросам организации деятельности, в том числе финансовой, реорганизации и ликвидации;
- целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных ЦБС из бюджета муниципального образования
- по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения муниципального задания;
- Отделу имущественных и земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Еравнинский район» – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.8. ЦБС отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ЦБС за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ЦБС не несет ответственности по обязательствам ЦБС, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Еравнинский район».

1.10. В состав ЦБС входят:

- Еравнинская межпоселенческая районная библиотек
- Модельная детская библиотека
- Домнинская поселенческая библиотека
- Гарамская поселенческая библиотека
- Укырская поселенческая библиотека

Юридический и фактический адрес ЦБС: 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Василенко, д.2

2. Цели и предмет деятельности ЦБС

2.1. Основными целями деятельности ЦБС являются реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Задачами деятельности ЦБС являются:

- содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Еравнинского района, приобщение к культурным, духовным достижениям человечества;

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации;

- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;

- сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование;

- формирование и постоянное хранение документов, обеспечение сохранности фондов.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, ЦБС осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке следующие виды деятельности:

- комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео- фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;
- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;
- организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов библиотек муниципального образования «Еравнинский район»;
- осуществление оцифровки документов для сохранения документального наследия Еравнинского района как части культурного наследия Республики Бурятия; предоставления свободного доступа пользователей к информационным ресурсам электронных библиотек;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- осуществление методического руководства работой библиотек МО «Еравнинский район»;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;
- организация непрерывного профессионального образования библиотечных кадров Еравнинского района всеми доступными формами и методами (без права выдачи документа);
- участие в разработке и реализации районных программ в области библиотечного дела;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций по проблемам библиотечной отрасли;
- осуществление издательской деятельности.

2.4. ЦБС вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

- оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;
- осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера, стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед, выставок и т.д.);
- оказывает услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов и т.д.);
- организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);
- осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;

- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;

- предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

- предоставляет в аренду помещение

2.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение цели и основных видов деятельности ЦБС;
- утверждение Устава ЦБС и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов ЦБС;
- определение приоритетных направлений деятельности ЦБС;
- рассмотрение предложений директора ЦБС и принятие решений о реорганизации и ликвидации ЦБС, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для ЦБС в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3. Организация деятельности ЦБС

3.1. Основной деятельностью ЦБС признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ЦБС создана.

3.2. Учредитель, в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности ЦБС формирует и утверждает муниципальное задание для ЦБС.

3.3. ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

На основании муниципального задания Учредитель предоставляет ЦБС субсидию из бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной ЦБС на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. ЦБС осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно и частично за плату дополнительные сервисные услуги.

3.6. ЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой и производственной деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.7. Для выполнения уставных целей ЦБС имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждать положения о структурных подразделениях и филиалах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации;

- заключать все виды договоров с соблюдением требований настоящего Устава с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности ЦБС;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.8. ЦБС обязана:

- выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ЦБС на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- представлять в Национальную библиотеку Республики Бурятия отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- предоставлять муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность имущества, принадлежащего ЦБС на праве оперативного управления.

3.9. ЦБС создана в целях:

- организации библиотечного обслуживания населения района; формирования и сохранения документов на традиционных и электронных носителях информации;

- распространения знаний и информации в обществе, информационно - библиотечного обслуживания населения;

- культурно - просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

3.10. ЦБС осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает реализацию потребностей пользователей в библиотечных услугах;

- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производительную деятельность;

- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

- доставляет фонды в пользование в библиотеки-филиалы;

- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- ведет библиографические и фактографические базы данных на традиционных и электронных носителях;

- занимается проблемой автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов;

- осуществляет деятельность по предоставлению доступа к мультимедийным и виртуальным ресурсам;

- с особой полнотой формирует фонд краеведческих документов;

- участвует в муниципальных, региональных и федеральных программах социальной направленности;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотечной системой и сохранности ее фондов;

- взаимодействует с другими организациями, органами местной власти по осуществлению культурно - образовательных и социально - экономических программ;
- организует выявление и внедрение инновационного опыта в практику работы библиотек района;
- проводит социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечной системы;
- организует непрерывное профессиональное образование для библиотечных работников района;
- осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек.

3.11. Осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- не библиотечные виды услуг: копирование, ламинирование, цветная и черно-белая печать, работа на ПК с мультимедийными и виртуальными ресурсами, изготовление печатной продукции малых форм; создание мультимедиа продукции;
- определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников библиотечной системы;
- осуществляет досуговые и другие нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3.12. Платные формы деятельности ЦБС не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование деятельности ЦБС.

3.13. Обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и на взимание платы за оказываемые услуги на ее основе.

4. Права и обязанности ЦБС

4.1. ЦБС имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, ЦБС, организации и граждан;
- осуществлять в установленном Законами Российской Федерации и Республики Бурятия порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- запрашивать отчеты (бухгалтерский, статистический, текстовой) о деятельности муниципальных библиотек МО «Еравнинский район», не входящих в состав ЦБС, в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия для представления в Национальную библиотеку Республики Бурятия;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы);
- создавать и регулировать деятельность общественных объединений;
- с согласия собственника имущества сдавать в аренду помещения ЦБС;

4.2. ЦБС обязана:

- представлять на утверждение Учредителю Устав, штатное расписание, бюджет;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;

- оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность осуществляет Учредитель согласно Договора между ЦБС и Учредителем. ЦБС обязана отчитываться о результатах деятельности в Национальную библиотеку Республики Бурятия, в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия;

- обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала ЦБС и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ЦБС.

5. Имущество и финансы ЦБС

5.1. ЦБС наделяется имуществом по состоянию на момент ЦБС, которое передается по договору в оперативное управление.

5.2. Имущество Еравнинской межпоселенческой районной библиотеки, Модельной детской библиотеки, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью муниципального образования «Еравнинский район». Имущество Домнинской, Гарамской, Укырской поселенческих библиотек, находящиеся в муниципальной собственности в АМО «Сосново-Озерское», передается в безвозмездное пользование МБУК «Еравнинская ЦБС». Может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности ЦБС. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения ЦБС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. ЦБС владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4. ЦБС не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя. ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ЦБС своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦБС обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

5.7. Имущество ЦБС, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации ЦБС;
- нарушений условий использования имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС являются:

- имущество, закрепляемое за ЦБС на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности ЦБС;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

Доходы ЦБС расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем библиотечной системы и иными лицами.

5.9. ЦБС несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Отдел имущественных и земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Еравнинский район».

5.10. Имущество, переданное ЦБС физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом поступают в оперативное управление ЦБС.

5.11. Деятельность ЦБС финансируется из бюджета АМО «Еравнинский район» в соответствии с утвержденным бюджетом. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учредителем.

5.12. Право ЦБС на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных юридических лиц и организаций не ограничивается.

5.13. ЦБС использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

5.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию ЦБС устанавливает по согласованию с Учредителем.

5.15. ЦБС может самостоятельно производить материальные поощрения из средств, полученных от платных услуг.

5.16. ЦБС не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом, закрепленным или приобретенным бюджетным ЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6. Управление ЦБС

6.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. Директор ЦБС назначается и освобождается приказом начальника МКУ «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Еравнинский район». Директор действует на основании настоящего Устава.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей ЦБС. Подотчетен Учредителю, а также Отделу имущественных и земельных отношений, строительства и ЖКХ в пределах имущественных вопросов.

6.4. Управление ЦБС осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

6.5. Формирование трудового коллектива ЦБС осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

6.6. Директор ЦБС:

- организует работу библиотечной системы, несет ответственность за её деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами, в соответствии с действующим законодательством;
- заключает от имени ЦБС договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;
- издает приказы и распоряжения по ЦБС, утверждает нормативно-регламентирующие документы; устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты
- самостоятельно определяет структуру ЦБС, назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями, библиотек-филиалов (по согласованию с главами сельских администраций), определяет круг их обязанностей;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- представляет ЦБС в государственных, муниципальных и общественных организациях, в том числе судебных органах;
- утверждает положения о структурных подразделениях ЦБС, библиотеках – филиалах, определяет основные направления деятельности структурных подразделений и библиотек-филиалов, их функции, утверждает регламент ЦБС, план и отчет работы.
- представляет в установленном порядке кандидатуры работников библиотек к наградам муниципального образования и вышестоящих структур.

6.7. Еравнинская межпоселенческая районная библиотека (далее – ЕМРБ) является организационно-методическим, координационным центром для библиотек-филиалов ЦБС муниципального образования «Еравнинский район».

6.8. Основные функции ЕМРБ:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;
- комплектование библиотечного фонда муниципальных библиотек, входящих в состав ЦБС, на основе заключенных соглашений с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;
- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек муниципального образования «Еравнинский район», в том числе осуществление функции внутрисистемного книгообмена (ВСО) и межбиблиотечного абонементов (МБА);
- ведение сводного каталога библиотек района в традиционном и электронном варианте;
- электронная доставка документов;
- оказание методической помощи библиотекам муниципального образования «Еравнинский район»;
- формирование фонда местных документов;

- внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных и другие услуги;

- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов).

6.9. Библиотеки-филиалы - обособленные структурные подразделения ЦБС, сформированные по функциональным и территориальным принципам, расположенные в сельских поселениях муниципального образования «Еравнинский район».

6.10. Библиотеки-филиалы, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениям о библиотеках-филиалах и настоящим Уставом ЦБС.

6.11. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

6.12. Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие филиалами, в чьи обязанности директором ЦБС вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором ЦБС.

6.13. Права и обязанности сотрудников библиотек-филиалов определяются положениями и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

6.14. Библиотеки-филиалы имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных настоящим Уставом.

6.15. Библиотеки-филиалы имеют право на отделение от ЦБС, в порядке, установленном законодательством.

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Трудовой коллектив ЦБС составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора или контракта.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

7.3. Условия оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам устанавливаются нормативно-правовыми актами Еравнинского районного Совета депутатов и Администрации МО «Еравнинский район».

7.4. При реорганизации или ликвидации ЦБС обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.5. Трудовой коллектив ЦБС:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

7.6. Права и обязанности сотрудников ЦБС определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

8. Ликвидация и реорганизация ЦБС

8.1. ЦБС реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прекращение деятельности ЦБС как юридического лица осуществляется по решению Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа ЦБС не является его реорганизацией. При изменении типа ЦБС в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменения типа ЦБС в целях создания казенного или автономного ЦБС осуществляются в порядке, устанавливаемом соответственно Учредителем и Федеральным законом «Об автономных учреждениях». ЦБС при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ЦБС до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.2. Ликвидация ЦБС может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации ЦБС имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам ЦБС, направляются на цели развития культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации ЦБС увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. ЦБС может быть ликвидировано или реорганизовано:

- Учредителем или уполномоченным им органом;
- судом в установленном действующим законодательством порядке.

8.5. При реорганизации ЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации ЦБС документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения ЦБС.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЦБС в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

8.6. Ликвидация ЦБС осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации ЦБС органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации ЦБС, устанавливает сроки ликвидации ЦБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЦБС. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ЦБС выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ЦБС и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами ЦБС не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации ЦБС.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации ЦБС.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого ЦБС, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации ЦБС.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ЦБС производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем ЦБС или органом, принявшим решение о ликвидации ЦБС.

8.11. ЦБС считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ЦБС в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.12. Ликвидация ЦБС считается завершенной, а ЦБС прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Денежные средства и имущество, оставшееся после расчета с кредиторами, направляются на уставные цели, в порядке установленном действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся исключительно на основании приказа МКУ «Отдел культуры» АМО «Еравнинский район» и по предложению ЦБС, Отдела имущественных и земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Еравнинский район».

9.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.